

TUTORÍA

ORIENTACIONES PARA LA REUNIÓN INICIAL CON LOS PADRES

MES DE TEMPORALIZACIÓN: octubre

TEMAS A TRATAR:

1. Presentación del tutor (objetivos y función del tutor como canalizador de información)
2. Rellenar una hoja de asistencia con teléfonos de contacto matutino
3. Cómo es y cómo funciona el centro educativo de su hijo: comentar sobre Consejo Escolar, Claustro, Dpto. Actividades Complementarias y/o extraescolares, PIEE, proyectos en los que está involucrado el centro, etc.
4. Horario del tutor de atención a padres y alumnos.
5. Horario del grupo y los profesores que imparten las asignaturas que va a cursar.
6. Calendario de evaluaciones y de entrega de boletines de notas.
7. Cómo es el grupo en el que está integrado su hijo:
 - nº de alumnos.
 - visión personal del grupo.
8. Cómo pueden colaborar los padres con el centro y sus propios hijos para ayudarles en el estudio:
 - necesidad de fomentar el estudio y el trabajo personal diario del alumno en casa.
 - facilitar un clima de estudio en la casa
 - revisar diariamente la agenda de sus hijos (deberes, exámenes, comunicaciones de profesores)
 - planificación del trabajo y diálogo de lo realizado en clase diariamente
 - puntualidad (8.10 se cierra el IES), asistencia a clase y seguimiento de los estudios de su hijo no justificando lo injustificable: algunas faltas de asistencia, falta de esfuerzo personal, etc.
 - las Actividades Extraescolares son obligatorias pues forman parte del currículo escolar, pueden dar pie a ejercicios calificables.
9. Normas de funcionamiento del centro:
 - respeto a todos los miembros de la comunidad educativa.
 - cuidado de todo el material y mobiliario del centro.
 - Puntualidad, faltas de asistencia: control y justificación.
 - prohibición de móviles y dispositivos tecnológicos (se pueden confiscar y se les entregará a los padres cuando vengan)
10. Información de la existencia de un Departamento de Orientación (funciones del Departamento de orientación), Biblioteca, departamento de extraescolares, proyecto de PIEE del ayuntamiento.
11. Informar sobre el Sistema de Gestión Docente (SGD): explicar cómo darse de alta para consultar por Web las faltas de asistencia y notas del hijo, darles el nº de expediente del alumno (imprescindible para consultar el SGD).